

**Kao poslodavac** (odnosno isplatitelj mirovine):

\_\_\_\_\_ (potpuni naziv poslodavca i adresa, OIB, poslovna banka i IBAN računa)

Jamac:

\_\_\_\_\_ (ime i prezime primatelja leasinga)

OIB / datum rođenja:

Adresa:

**potvrđujemo:**

- a) da je jamac zaposlen kod poslodavca (odnosno da je umirovljenik) od: \_\_\_\_\_  
 na neodređeno vrijeme  
 na određeno vrijeme (odnosno da je u otkaznom roku; da je trajni ili privremeni tehnološki višak) do \_\_\_\_\_
- b) da je jamac u posljednja tri mjeseca primio prosječnu mjesečnu neto plaću (odnosno mirovinu) u iznosu \_\_\_\_\_ kn, slovima: \_\_\_\_\_
- c) da je mjesečna plaća jamca (odnosno mirovina) opterećena:  
 dugoročnim obvezama u iznosu kn \_\_\_\_\_, do \_\_\_\_\_  
 kratkoročnim obvezama u iznosu kn \_\_\_\_\_, do \_\_\_\_\_
- d) da smo upoznati sa sadržajem izjave o suglasnosti (administrativna zabrana) jamca i da ćemo na temelju iste uvesti administrativnu zabranu na isplatu plaće (ili mirovine) našeg djelatnika (umirovljenika), kao da ćemo i prilikom svake uplate naznačiti broj ugovora \_\_\_\_\_.
- e) Kao poslodavac se obvezujemo:  
1) U roku 8 dana obavijestiti Vas o nastaloj promjeni ili eventualnom premještanju, prestanku radnog odnosa, prelasku na rad drugom poslodavcu, odnosno o eventualnom smanjenju plaće koja je bila osnova za sklapanje ugovora.  
2) U slučaju premještanja, prestanka radnog odnosa, prelaska na rad drugome poslodavcu, prenijeti zabilježbu izjave o suglasnosti (administrativne zabrane) drugom poslodavcu koji će isplaćivati plaću, o čemu ćemo Vas obavijestiti.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

Za poslodavca:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat poslodavca isplatitelja